

2019年度「お試しテレワーク体験事業」募集要領

静岡市企画局企画課

1. 事業概要

本市は、テレワーカー移住の促進を目的として、首都圏企業社員を対象とした「お試しテレワーク体験事業」を実施します。本事業参加者には、本市が連携する市内コワーキングスペース・シェアオフィスをサテライトオフィスとして活用していただき、本市に一定期間滞在しながらテレワークによる業務を行っていただくとともに、本市が実施するヒアリング及びアンケートに協力していただきます。本事業に参加するにあたり発生する「交通費（往復新幹線代）」、「会場施設利用料」、「宿泊施設借上料」については、本市が一部を補助します。

2. 実施期間

令和元年4月1日（月）～令和2年2月28日（金）

3. 事業内容

- (1) 本市内でのテレワーク勤務
- (2) 本市によるヒアリング・アンケート等への協力（事業実施後）
- (3) 本市による費用の補助

4. 対象

- (1) 首都圏等企業社員
- (2) 個人事業者

5. 実施会場

「別表1（利用可能施設一覧）」のとおり

6. 事業の費用負担

- (1) 「お試しテレワーク体験事業」にかかる費用は、下記の項目について「別表2（費用負担上限額）」で定める上限の範囲内で静岡市が補助します。
 - (ア) 本市内の「会場施設利用料」及び「宿泊施設借上料」
 - (イ) 「交通費（往復新幹線代）」
- (2) 上記の上限を超える分については、参加企業又は参加者にてご負担ください。
- (3) 「会場利用料」及び「宿泊施設借上料」は、利用する会場が決定後、支払方法を調整します。
- (4) 「交通費（往復新幹線代）」は、本市が参加企業の利用状況を確認の上、参加者の金融機関口座に振り込みます。事業実施後、費用の内訳が分かる書類（領収書の写し等）を本市にご提出ください。なお、振込先を法人口座とする場合は、所定の委任状をご提出いただけます。
- (5) 費用負担について疑義が生じた場合は、本市と協議の上実施させていただきます。

7. 費用負担の優先

本事業にかかる「会場施設利用料」及び宿泊施設借上料の支払いにおいては、本市は、優先的に「会場施設利用料」を各施設に支払い、残額を「宿泊施設借上料」として宿泊施設に支払います。上限を超える分については、参加企業又は参加者が、直接各施設にお支払いください。

8. 募集期間

令和元年4月1日（月）から予算の上限に達するまで

9. 申込方法

参加を希望する企業は、別紙「参加申込書」を下記問い合わせ先までメールにてご提出ください。

「参加申込書」には、希望する利用日時、利用施設、利用内容をご記入いただきます。なお、申込後に参加者の変更があった場合は、速やかに別紙2「変更届」をご提出ください。

10. 参加企業の決定

申込後、ヒアリングの上、先着順により参加企業または参加者を決定します。（申込状況により、上限人数を変更する場合があります。）参加可否については、担当者様にお電話もしくはメールでご連絡いたします。

11. 問合せ

静岡市 企画局 企画課 移住定住推進係（静岡市葵区追手町5番1号）

メール：kikaku@city.shizuoka.lg.jp

電話：054-221-1240

【別表 1】

利用可能施設一覧

施設名	区分	所在地	WEB サイト
エニシア静岡マルイ店	【コ】【シエ】	葵区御幸町 6-10	http://www.enicia.net
コテラス七間町	【コ】【シエ】	葵区七間町 7-8	http://coterrace.com
静岡シェアオフィス	【コ】【シエ】	葵区御幸町 11-8	http://share.csa-re.co.jp
LINK	【コ】【シエ】	葵区紺屋町 8-12	http://orangehouse-link.com
ビズコンフォート静岡	【コ】【シエ】	葵区伝馬町 1-2	https://bizcomfort.jp/
ユピテル IT パレット	【コ】	葵区追手町 1-6	https://it-palette.yupiteru.co.jp
いちぼし堂	【コ】	葵区安東 1-6-29	https://ichiboshido.com
古民家の宿「日本色」	【宿】	駿河区用宗 2-26-8	http://nihoniro.jp
ホテルシティオ静岡	【宿】	葵区伝馬町 1-2	https://hotelcitio.com

※ 注 1 区分について

【コ】 コワーキングスペース

【シエ】 シェアオフィス

【宿】 宿泊施設

※ 注 2 「日本色」のご利用について

複数名でのご利用（企業合宿・短期サテライトオフィス利用）を想定しております。

ワーキングスペース兼宿泊施設として利用可能です。

施設数は 6 棟です。（2 名用 1 棟、4 名用 2 棟、6 名用 1 棟、7 名用 1 棟、8 名用 1 棟）

※ 注 3 本表以外の施設利用について

事情により、本表以外の施設のご利用を希望する場合は、本市と事前協議が必要です。

【別表 2】

費用負担上限額

参加者 1 名当たりの上限額

項目	会場施設利用料及び宿泊施設借上料 (合算額)	交通費 (往復新幹線代)
日帰り	4, 0 0 0 円	1 2, 0 0 0 円
1 泊 2 日	1 2, 5 0 0 円	
2 泊 3 日	2 1, 0 0 0 円	
3 泊 4 日	2 9, 5 0 0 円	
4 泊 5 日	3 8, 0 0 0 円	
5 泊 6 日	4 6, 5 0 0 円	
6 泊 7 日	5 5, 0 0 0 円	
7 泊 8 日	6 3, 5 0 0 円	
以降 1 泊追加	1 泊当たり 8, 5 0 0 円加算	

※ 注 1 会場施設使用料について

会場施設使用料は、コワーキングスペース・シェアオフィスにかかる費用です。

ドロップイン使用料（1 日 500 円～1,500 円/人）が対象です。

その他、有料施設使用料（会議室・備品利用等）にも適用します。

※ 注 2 宿泊施設借上料について

宿泊施設借上料は、宿泊施設（日本色及びホテルシティオ静岡）にかかる費用です。

※ 注 3 交通費について

交通費は、往復新幹線代が対象です。

指定席の利用等、上限額を超える利用も可能ですが、本市支払額は 12,000 円となります。